

25 consejos sobre las reuniones de IEP efectivas

Antes de la Reunión:

1. Recopile y organice toda la información relevante y tráigala con usted, incluyendo los ejemplos de trabajos, una copia del IEP del año pasado, y cualquier otra cosa que piense que puede serle útil.
2. Priorice lo que siente que son los asuntos de mayor importancia a abordar. Traiga una lista.
3. Obtenga los materiales de la escuela de antemano, especialmente los reportes de las evaluaciones.
4. Construya una relación positiva con uno o más personas del equipo del IEP. Esto le puede ayudar a sentirse más cómodo y ayudarle a asegurar que su perspectiva sea escuchada.
5. Conozca el propósito y el formato de la reunión. Entérese de quiénes atenderán, cuál es la agenda y cuánto tiempo se ha reservado para la reunión.
6. Haga que alguien en quien confía asista a la reunión con usted para ofrecerle apoyo moral, tomar notas y mantenerle focalizado según lo planeado.

Durante la Reunión:

7. Comparta sus pensamientos, conocimiento, reflexiones e inquietudes. Recuerde, usted es un miembro importante del equipo y su opinión es valorada.
8. Desarrolle una buena relación, trate a las personas con dignidad, y mantenga la comunicación con respeto, segura y abierta. Trate de entender lo que las personas piensan y por qué.
9. Tome tiempo para agradecer a los miembros del equipo que ayudan y apoyan.
10. Asegúrese de que el que toma notas escribe los puntos claves de la discusión, y toma notas precisas.
11. Asegúrese de que los niveles actuales de desempeño se revisan antes de que se escriban los objetivos nuevos.
12. Concéntrese en lo que usted quiere para su hijo (sus intereses), y no en los detalles de cómo llegar allí (su posición). El resto del equipo puede tener muy buenas ideas en las que usted no ha pensado.
13. Tómese un descanso durante la reunión si usted necesita hablar con la persona que le apoya; reconsiderar sus ideas o calmarse.
14. Haga su parte para mantener la atención en las necesidades educativas de su hijo y cómo estas pueden asistirse en el ambiente más apropiado y menos restrictivo.
15. Asegúrese de que los servicios de su hijo y la colocación estén basadas en las necesidades identificadas y los objetivos que fueron escritos para cubrir tales necesidades.
16. Esté consciente de que aunque el aporte y la dirección de la escuela puede ser diferente al suyo, este es igualmente válido. Trate de pensar creativamente o tenga la mente abierta cuando esté en desacuerdo.
17. Manténgase firme. Usted no tiene por qué firmar durante la reunión. Usted puede llevarse todo a la casa para considerar, o firmar en acuerdo solo parcialmente con respecto al contenido del documento del IEP.

Después de la Reunión:

18. Revise los papeles del IEP en la casa. Busque ayuda si no entiende los documentos.
19. Para referencia posterior y fácil acceso, coloque su IEP nuevo y papeles relacionados, incluyendo cualquier nota personal, en su sistema de archivo.
20. Si es apropiado, haga seguimiento con una nota de agradecimiento a aquellas personas en su equipo que han sido especialmente valiosas. El reconocimiento construye buenas relaciones.

21. Hable con su hijo sobre la reunión de una manera que él o ella puedan entender. El entendimiento de su hijo de su discapacidad le puede ayudar a este a aceptar los servicios de IEP, así como también conducirlo a la autodefensa.
22. Monitoree el progreso de su hijo. Manténgase en contacto con las maestras de su hijo.
23. Asegúrese de que el IEP está siendo implementado como está escrito, incluyendo la frecuencia y duración de los servicios.
24. Si Usted no está satisfecho con el progreso de su hijo, usted puede solicitar una nueva reunión de IEP en cualquier momento. Haga su solicitud por escrito.
25. Tenga siempre presente que Usted y el equipo educativo tendrán una relación constante. Es de beneficio para todos construir y reforzar relaciones positivas.

De *MATRIX Parent Network, CA PTL*, www.matrixparents.org



Esta hoja informativa fue producida gracias a la subvención del Departamento de Educación de Estados Unidos; H328M120025 (PEN), H328M120026, (TEAM), y H328M120027 (PATH). Este contenido no representa necesariamente la política del Departamento de Educación, y no debe asumirse su aprobación por parte del gobierno federal, a través de su Jefe de Proyectos, Greg Knollman.



PATH Project: 1-800-866-4726



PEN Project: 1-877-762-1435



TEAM Project: 1-877-832-8945

www.partnerstx.org