

Traslado de los récords de educación especial

Las cosas que debe hacer:

1. Sea consciente de que los servicios de educación especial varían de estado a estado. Póngase en contacto con el departamento de educación del estado y su división de educación especial, en el estado al que se va a trasladar. Solicite una copia de las políticas de educación especial y los procedimientos de ese estado. Si se muda en dos meses o menos, llame al departamento de educación (no escriba), para acelerar el envío.
2. Examine las políticas/procedimientos de educación especial del nuevo estado. Preste especial atención a los requisitos de elegibilidad; asegúrese de que usted tendrá toda la documentación necesaria al llegar.
3. Si se sabe el nombre del distrito al que se muda solicite una copia de información general sobre la educación especial.
4. Recopile y duplique los récords/documentos/archivos escolares de su hijo, incluyendo su IEP actual, boletas de calificación, etc.. Mantenga un archivo completo para usted y guarde una copia para el nuevo distrito escolar y la escuela.
5. Si está prevista la pronta revisión del IEP de su hijo, solicítele a su escuela actual que haga esto antes de mudarse. Si esto no es posible, sus maestros actuales podrían estar dispuestos a escribir una carta en la que se esbochen los cambios que recomiendan. (El IEP actual de su hijo servirá como su IEP provisional hasta que la nueva escuela desarrolle uno nuevo.)

Pasos adicionales (de cortesía, pero no necesarios):

- Si va a visitar su nuevo vecindario antes de mudarse, pida una reunión con el personal de educación especial local.
- Pregúntele a las maestras actuales de su hijo si podrían escribir una carta de presentación para su nueva escuela. La carta debe describir a su hijo, sus fortalezas y debilidades, y las formas más exitosas para trabajar con él.
- Considere la posibilidad de ponerse en contacto de antemano con los grupos de formación para padres en el nuevo estado y los centros de información para padres locales (PTIs).

Consejos especiales:

- Para la transferencia de los récords de la escuela de su hijo, asegúrese de que el correo sea certificado o entregue los documentos personalmente. No los cargué con sus pertenencias durante la mudanza. Mantenga siempre una copia completa de estos documentos en sus propios archivos.
- Para evitar demoras innecesarias, averigüe cuando la oficina del distrito escolar actual permanecerá cerrada por vacaciones y días festivos.



Esta publicación fue producida gracias a la subvención del Departamento de Educación de Estados Unidos; H328M150022 (PATH), H328M150023 (PEN), y H328M150024 (TEAM). Este contenido no representa necesariamente la política del Departamento de Educación, y no debe asumirse su aprobación por parte del gobierno federal.



PATH Project: 1-800-866-4726



PEN Project: 1-877-762-1435



TEAM Project: 1-877-832-8945