

Ideas de adaptaciones para los IEPs o los Planes 504

Los estudiantes con discapacidades que reciben educación especial o servicios de la Sección 504 con frecuencia necesitan adaptaciones. Las adaptaciones pueden ayudar a los estudiantes de educación especial a lograr sus objetivos del Programa Educativo Individualizado (IEP), participar y progresar en el currículo general, participar y recibir educación junto con estudiantes con y sin discapacidades, y participar en actividades extracurriculares. En el caso de los estudiantes con un Plan 504, las adaptaciones pueden ayudarlos a superar las barreras que podrían impedirles participar plenamente en las actividades escolares.

Una adaptación es un cambio que puede ayudar a un estudiante a superar o resolver las barreras de su discapacidad, brindar igualdad de acceso al aprendizaje e igualdad de oportunidades para demostrar lo que sabe y puede hacer. Estos cambios suelen ser cambios físicos o ambientales. Por ejemplo, permitir que un estudiante que tiene problemas para escribir dé sus respuestas en forma oral es una adaptación.

Las adaptaciones no modifican lo que se espera que aprenda un estudiante. En cambio, una adaptación puede: cambiar la forma en que un estudiante recibe instrucción o completa la misma tarea o examen que otros estudiantes, y/o cambia la cantidad de tiempo, el formato, la ubicación, el método de respuesta o la presentación de los exámenes o tareas. Las adaptaciones no deben cambiar el contenido o el nivel del examen o tarea.

La tecnología de asistencia también se puede utilizar como adaptación. La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) define la tecnología de asistencia como “cualquier artículo, pieza de equipo o sistema de productos, ya sea adquirido comercialmente, modificado o personalizado, que se utiliza para aumentar, mantener o mejorar las capacidades funcionales de un niño con una discapacidad”. [IDEA, Sec. 300.5](#)

En el caso de los estudiantes que reciben servicios de educación especial conforme a la IDEA, el comité de Admisión, Revisión y Despido (ARD), que incluye a los padres o tutores, determina las adaptaciones que satisfacen las necesidades únicas e individuales del estudiante. Estas decisiones sobre adaptaciones se incluyen en el IEP del estudiante.

En el caso de los estudiantes que reciben servicios conforme a la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, las adaptaciones las decide el equipo de la Sección 504. Si bien la ley federal no exige que las familias participen en una reunión de la Sección 504, se les debe brindar amplias oportunidades para participar.



Recursos para familias

¿Necesita más información sobre IDEA, IEPs, o educación especial? Escanee el código de barras para acceder a los recursos en línea.



Partners Resource Network



Tenemos oficinas en Lubbock, Houston, Austin, El Paso, y Dallas/Fort Worth.



1.800.866.4726



info@prntexas.org



prntexas.org



Ejemplos de adaptaciones

Libros de texto y plan de estudios

Libros

- Proporciona resúmenes de los capítulos.
- Utiliza un marcador para resaltar las secciones importantes del libro de texto.
- Proporciona dos copias de los materiales para el aula; uno para el hogar y otro para la escuela.
- Proporciona una lista de preguntas para utilizar como guía para discutir sobre un tema antes de leer el material.
- Proporciona libros y materiales escritos en formatos alternativos (Braille, letra grande, formatos de audio o texto digital).

Plan de estudio

- Proporciona una lista de vocabulario a emplear.
- Permite tareas alternativas en lugar de tareas escritas extensas (carteles, panoramas, presentaciones electrónicas o presentaciones orales).
- Ofrece alternativas a la lectura en voz alta frente a la clase.

Entorno del salón de clases

- Mantiene el espacio de trabajo libre de materiales innecesarios.
- Mantiene el aula en silencio durante los momentos que requieran concentración.
- Reduce las distracciones visuales en el aula.
- Proporciona una computadora para el trabajo escrito.
- Sienta al estudiante cerca del maestro o de un modelo positivo.
- Usa un cubículo de estudio (ponga cubículos de estudio a disposición de todos los estudiantes).
- Sienta al estudiante lejos de distracciones (ventanas, puertas y áreas de mucho tráfico).
- Proporcione una vista clara de la pizarra, el maestro y la pantalla.
- Tiene a la mano materiales adicionales para el aula (lápices, papel, etc.).
- Proporciona espacio personal adicional entre los escritorios.
- Coloca un cronograma visual en el escritorio del estudiante.

- Permite descansos frecuentes para moverse.
- Proporciona muebles accesibles para el aula (escritorios, mesas o sillas especiales).
- Proporcione auriculares para bloquear el ruido.
- Proporciona un sistema de amplificación de campo de sonido o FM para escuchar.
- Proporciona organizadores para casilleros o escritorios.
- Proporciona herramientas sensoriales o juguetes antiestrés.

Instrucción y tareas

Instrucciones

- Confirma tener la atención del estudiante antes de dar instrucciones.
- Simplifica las instrucciones.
- Usa instrucciones orales e impresas.
- Resalta las palabras clave en las instrucciones.
- Numera y ordena los pasos de una tarea.
- Hace que el estudiante repita las instrucciones para verificar que haya entendido.
- Proporciona ayudas visuales.
- Muestra un modelo del trabajo terminado.
- Permite el uso de un dispositivo de tecnología de asistencia para registrar las instrucciones (utilizando una cámara de un teléfono inteligente o una aplicación para grabar voz).

Horario y transiciones

- Proporciona señales visuales o verbales varios minutos antes de la transición de una actividad a otra.
- Proporciona tiempo adicional para completar una tarea.
- Permite una cantidad específica de tiempo adicional para entregar la tarea sin penalización.
- Brinda asistencia para moverse entre aulas o por el edificio.
- Permite que el estudiante abandone el aula 2 o 3 minutos antes para evitar pasillos abarrotados.
- Aumenta el tiempo de espera para las respuestas.
- Proporciona un cronómetro visual.
- Realiza un examen a una hora específica del día.

Escritura

- Utiliza hojas de trabajo que requieren un mínimo de escritura.
- Proporciona una computadora para el trabajo escrito.
- Usa preguntas para completar espacios en blanco, en lugar de respuestas cortas.
- Proporciona una copia de las notas de clase.
- Proporciona esquemas.
- Proporciona esquemas parcialmente completos de las clases para que los estudiantes completen los espacios en blanco.
- Proporciona una copia de las notas, tareas o instrucciones escritas en la pizarra.
- Permite el uso de tecnología de asistencia para escribir, registrar o dictar respuestas o ensayos.
- Proporciona herramientas de escritura adaptables, agarres para lápices, y superficie inclinadas.
- Permite que el estudiante dicte una tarea de escritura para que un maestro o un asistente del maestro la transcriba.

Calificaciones

- Da más importancia al trabajo diario que a los exámenes para un estudiante que no obtiene buenos resultados.
- Marca las respuestas correctas en lugar de las incorrectas.

Pruebas

- Da instrucciones en forma oral.
- Permite más tiempo para completar los exámenes.
- Permite que el examen se realice en una sala con pocas distracciones
- Lee los materiales en voz alta al estudiante y permite respuestas orales (para exámenes que no evalúan la lectura o la escritura).
- Proporciona guías de estudio y preguntas de estudio sobre los materiales del examen.
- Divide los exámenes en secciones pequeñas.
- Agrupar las preguntas y los problemas similares.
- Permite proyectos alternativos en lugar de exámenes.
- Proporcionar una muestra o un examen de práctica

Matemáticas

- Permite que el estudiante use una calculadora sin penalización.
- Agrupa problemas similares.
- Permite que el estudiante complete menos problemas para enfocarse en dominar los conceptos.
- Reduce la cantidad de problemas por página.
- Usa papel cuadriculado agrandado para ayudar al estudiante a mantener los números en columnas.
- Proporciona una tabla de datos matemáticos para referencia (a menos que se estén evaluando las operaciones matemáticas).
- Proporciona una línea numérica.
- Lee problemas en palabras al estudiante.
- Divide los problemas complejos en pasos más pequeños.
- Usa imágenes o gráficos.
- Encierra en un círculo los signos de cálculo matemático.

Otras adaptaciones

- Controla el progreso y brinda ayuda, según sea necesario, durante el trabajo independiente.
- Divide las tareas complejas o largas en partes más pequeñas.
- Proporciona listas de tareas individuales que sirven para completar tareas más largas.
- Permite que el estudiante practique la presentación ante un maestro o en un grupo pequeño antes de presentar ante toda la clase.
- Da al estudiante una hoja de trabajo a la vez.
- Secuencia el trabajo con las partes más fáciles primero.
- Proporciona organizadores gráficos o diagramas de flujo para ayudar al estudiante a organizar sus pensamientos e ideas.
- Utiliza materiales codificados por colores para cada clase.



El contenido de esta publicación fue desarrollado gracias a la subvención del Departamento de Educación de Estados Unidos, #H328M200041, #H328M200042, #H328M200043, #H328M200044. Sin embargo, este contenido no representa necesariamente la política del Departamento de Educación de Estados Unidos, y por tanto no debe asumirse su aprobación por parte del gobierno federal.